

令和 〇 4 年分の 所得税 及び 復興特別所得税 の 確定申告書

納税地、個人番号、生年月日、フリガナ、氏名、職業、屋号・雅号、世帯主の氏名、世帯主との続柄、電話番号、整理番号

第一表 (令和四年分以降用)

(単位は円)

Income and Deduction Table (収入金額等, 所得金額等, 所得から差し引かれる金額)

Tax Calculation Table (税金の計算, その他, 延届納の出, 還付される税金の所)

④④・④⑤・④⑨・⑤①又は⑤②の記入をお忘れなく

納管, 事業, 住民, 資産, 総合, 分離, 検算, 通日付印, 年月日, 一連番号

整理欄 (管理, 名簿)

整理欄 (区分, 異動, 補完, 確認)

現在の住所又は居所事業所等		フリガナ氏名	
---------------	--	--------	--

のりしろ

本人確認書類（写）

申告書を提出する際には、毎回、本人確認書類の提示又は写しの添付が必要です。

マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの方

マイナンバーカードの表面及び裏面の写しを貼ってください。

マイナンバーカードをお持ちでない方

「番号確認書類」の写しと「身元確認書類」の写しをそれぞれ貼ってください。
原本を貼ることのないよう、ご注意ください。

番号確認書類
《ご本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》 ・通知カード （現在の氏名・住所等が記載されている場合に 限ります。） ・住民票の写し又は住民票記載事項証明書 （マイナンバーの記載があるものに限ります。） などのうちいずれか1つ



身元確認書類
《記載したマイナンバーの持ち主であることを確認できる書類の写し》 ・運転免許証 ・公的医療保険の被保険者証 （保険者番号及び被保険者等記号・番号部分をマスキング（塗りつぶし）してください。） ・パスポート ・身体障害者手帳 ・在留カード などのうちいずれか1つ

申告に当たっては、上記及び社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、生命保険料控除、地震保険料控除、寄附金控除関係書類（該当するものに限ります。）などを、この台紙にのりづけし申告書と一緒に提出するか、申告書を提出する際に提示してください。

上記以外の書類は、この台紙の裏面や適宜の用紙に貼ってください。

e-Tax で送信すれば 書類の添付 が 不要 になります！

一部の書類を除きます。

令和 0 4 年分の 所得税及び復興特別所得税の確定申告書

住所欄: 住所、屋号、フリガナ

所得の内訳 (所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額)

Table with columns: 所得の種類, 種目, 給与などの支払者の「名称」及び「法人番号又は所在地」等, 収入金額, 源泉徴収税額

総合課税の譲渡所得、一時所得に関する事項 (11)

Table with columns: 所得の種類, 収入金額, 必要経費等, 差引金額

特例適用条文等

配偶者や親族に関する事項 (20 ~ 23)

Table for spouse and family members with columns: 氏名, 個人番号, 続柄, 生年月日, 障害者, 国外居住, 住民税, その他

事業専従者に関する事項 (17)

Table for business dependents with columns: 事業専従者の氏名, 個人番号, 続柄, 生年月日, 従事月数・程度・仕事の内容, 専従者給与(控除)額

住民税・事業税に関する事項

Table for resident tax and business tax with columns: 住民税, 事業税, 非課税所得など, 非居住者の特例, 配当割額控除額, 株式等譲渡所得割額控除額, 特定配当等・特定株式等譲渡所得の全部の申告不要, 給与・公的年金等以外の所得に係る住民税の徴収方法, 都道府県・市区町村への寄附, 共同募金・日赤, 都道府県, 市区町村

Table for dependent spouse/relatives with columns: 退職所得のある配偶者・親族の氏名, 個人番号, 続柄, 生年月日, 退職所得を除く所得金額, 障害者, その他, 寡婦・ひとり親

Table for business tax with columns: 事業税, 非課税所得など, 番号, 所得金額, 損益通算の特例適用前の不動産所得, 事業用資産の譲渡損失など, 前年中の開(廃)業, 開始・廃止, 月日, 他都道府県の事務所等

Table for dependent spouse/relatives with columns: 上記の配偶者・親族・事業専従者のうち別居の者の氏名・住所, 住所, 所得税で控除対象配偶者などとした専従者の氏名, 給与, 一連番号

Table for filing information with columns: 申告区分, 申告年月日, 所得種類, 申告期限

Table for insurance and social security with columns: 保険料等の種類, 支払保険料等の計, うち年末調整等以外

Table for personal events with columns: 本人に関する事項, 死別, 離婚, 生死不明, 未帰還, 年調以外かつ専修学校等

雑損控除に関する事項 (26)

Table for miscellaneous loss deduction with columns: 損害の原因, 損害年月日, 損害を受けた資産の種類など, 損害金額, 保険金などで補填される金額, 差引損失額のうち災害関連支出の金額

寄附金控除に関する事項 (28)

Table for donation deduction with columns: 寄附先の名称等, 寄附金

第二表 (令和四年分以降) 第一表と一緒に提出してください。国民年金保険料や生命保険料の支払証明書など申告書に添付しなければならない書類は添付書類台紙などに貼ってください。

税理士署名・電話番号

Table for tax agent signature and phone number with columns: 30条, 33条の2

税務署長 令和 04 年分の 所得税及び復興特別所得税の確定申告書

納税地 〒 個人番号 (マイナンバー) 控えに個人番号の記載は必要ありません 生年月日 4 0 1 . 0 3 . 0 5

現在の住所又は居所事業所等 フリガナ 氏名

令和 5 年 1 月 1 日現在の住所 職業 屋号・雅号 世帯主の氏名 世帯主との続柄

振替継続希望 種類 青色 分離 出国 損失 修正 特農の特示 特農 整理番号 電話番号 自宅・勤務先・携帯

第一表 この用紙は控用です。

(単位は円)

収入金額等	事業	営業等	区分1	①	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	農業	区分1	①										
	不動産	区分1	②										
	配当	区分1	③										
	給与	区分1	④										
	公的年金等	区分1	⑤										
	雑業務	区分1	⑥										
	その他	区分1	⑦										
	総合譲渡	区分1	⑧										
	一時	区分1	⑨										
所得金額等	事業	営業等	①	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	農業	②											
	不動産	③											
	利子	④											
	配当	⑤											
	給与	区分1	⑥										
	公的年金等	区分1	⑦										
	雑業務	区分1	⑧										
	その他	区分1	⑨										
	⑦から⑨までの計	⑩											
総合譲渡・一時	⑪												
合計	⑫	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
所得から差し引かれる金額	社会保険料控除	⑬											
	小規模企業共済等掛金控除	⑭											
	生命保険料控除	⑮											
	地震保険料控除	⑯											
	寡婦、ひとり親控除	区分1	⑰					0	0	0	0	0	0
	勤労学生、障害者控除	⑱						0	0	0	0	0	0
	配偶者(特別)控除	区分1	⑳					0	0	0	0	0	0
	扶養控除	区分1	㉑					0	0	0	0	0	0
	基礎控除	⑳						4	8	0	0	0	0
	⑬から㉑までの計	㉒						4	8	0	0	0	0
雑損控除	㉓												
医療費控除	区分1	㉔											
寄附金控除	㉕												
合計	㉖												

税金の計算	課税される所得金額 (⑫ - ㉖) 又は第三表上の㉗に対する税額又は第三表の㉘	⑳	5	2	0	0	0	0	0
	配当控除	㉙							
	特定増改修等特別控除	区分1	㉚						0
	政党等寄附金等特別控除	㉛							
	住宅耐震改修特別控除等	㉜							
	差引所得税額 (㉙ - ㉚ - ㉛ - ㉜ - ㉝)	㉞	2	6	0	0	0	0	0
	災害減免額	㉟							
	再差引所得税額(基準所得税額) (㉞ - ㉟)	㊱	2	6	0	0	0	0	0
	復興特別所得税額 (㊱ × 2.1%)	㊲							5
	所得税及び復興特別所得税の額 (㊱ + ㊲)	㊳	2	6	5	4	6		
外国税額控除等	区分1	㊴							
源泉徴収税額	㊵								
申告納税額 (㊳ - ㊴ - ㊵ - ㊶)	㊷	2	6	5	0	0			
予定納税額 (第1期分・第2期分)	㊸								
第3期分の納める税金 (㊷ - ㊸)	㊹	2	6	5	0	0			
還付される税金	㊺	△							
修正申告	修正前の第3期分の税額(還付の場合は頭に)を記載	㊻							
第3期分の税額の増加額	㊼							0	

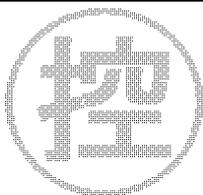
その他の	公的年金等以外の合計所得金額	㊽	1	0	0	0	0	0	0
	配偶者の合計所得金額	㊾							
	専従者給与(控除)額の合計額	㊿							
	青色申告特別控除額	㉀	5	5	0	0	0	0	0
	雑所得・一時所得等の源泉徴収税額の合計額	㉁							
	未納付の源泉徴収税額	㉂							
	本年分で差し引く繰越損失額	㉃							
	平均課税対象金額	㉄							
	変動・臨時所得金額	区分1	㉅						
	延届納の出	申告期限までに納付する金額	㉆						0
延納届出額	㉇							0	
還付される税金の所	銀行 金庫 組合 農協 漁協	本店・支店 出張所 本所・支所	郵便局 名等	種類	普通 当座 納税準備 貯蓄	口座番号	記号番号		
公金受取口座登録の同意	公金受取口座の利用								

④・⑤・⑨・⑪又は⑫の記入をお忘れなく。

收受事実を確認されたい方は、收受日付印を押なつしますので、申告書提出時に請求してください(内容を証明するものではありません。)
所得金額の証明が必要な方は、納税証明書をご利用ください。

整理番号

令和04年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書



住所 氏名

所得の内訳 (所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額)

Table with columns: 所得の種類, 種目, 給与などの支払者の「名称」及び「法人番号又は所在地」等, 収入金額, 源泉徴収税額

総合課税の譲渡所得、一時所得に関する事項

Table with columns: 所得の種類, 収入金額, 必要経費等, 差引金額

特例適用条文等

配偶者や親族に関する事項

Table with columns: 氏名, 個人番号, 続柄, 生年月日, 障害者, 国外居住, 住民税, その他

事業専従者に関する事項

Table with columns: 事業専従者の氏名, 個人番号, 続柄, 生年月日, 従事月数・程度・仕事の内容, 専従者給与(控除)額

住民税・事業税に関する事項

Table with columns: 住民税 (非上場株式の少額配当等, 非居住者の特例, 配当割額控除額, 株式等譲渡所得割額控除額, 特定配当等・特定株式等譲渡所得の全部の申告不要, 給与・公的年金等以外の所得に係る住民税の徴収方法), 都道府県・市区町村への寄附 (共同募金・日赤その他の寄附), 都道府県条例指定寄附, 市区町村条例指定寄附

Table with columns: 退職所得のある配偶者・親族の氏名, 個人番号, 続柄, 生年月日, 退職所得を除く所得金額, 障害者, その他 (寡婦・ひとり親)

Table with columns: 事業税 (非課税所得など, 不動産所得から差し引いた青色申告特別控除額), 番号, 所得金額, 損益通算の特例適用前の不動産所得, 前年中の開(廃)業, 開始・廃止月日, 事業用資産の譲渡損失など, 他都道府県の事務所等

上記の配偶者・親族・事業専従者のうち別居の者の氏名・住所 国外 所得税で控除対象配偶者などとした専従者 氏名 給与

税理士署名・電話番号



第二表 この用紙は控用です。

Table with columns: 保険料等の種類, 支払保険料等の計, うち年末調整等以外 (Includes items 13-16: 小規模企業共済等掛金控除, 新生命保険料, 旧生命保険料, 新個人年金保険料, 旧個人年金保険料, 介護医療保険料, 地震保険料, 旧長期損害保険料)

Table with columns: 本人に関する事項 (寡婦, ひとり親, 勤労学生, 障害者, 特別障害者), 死別, 生死不明, 離婚, 未帰還, 年調以外かつ専修学校等

雑損控除に関する事項

Table with columns: 損害の原因, 損害年月日, 損害を受けた資産の種類など, 損害金額, 保険金などで補填される金額, 差引損失額のうち災害関連支出の金額

寄附金控除に関する事項

Table with columns: 寄附先の名称等, 寄附金

提出書類等のご案内（この紙は提出不要です）

補完記入	文字数制限で入力できなかった項目や、正しく印字されていない項目は手書きで記入してください。
------	---

添付書類の 提出準備	以下の添付書類を準備してください。
	青色申告決算書（一般用又は現金主義用）

確定申告書の 提出	提出書類	印刷した提出用の申告書等や上記添付書類
	提出先	住所地の所轄の税務署
	提出期間	令和5年2月16日(木)から3月15日(水) ただし、還付申告書は令和5年1月から提出可能
	提出方法	以下のいずれかの方法で提出してください。 ・郵便又は信書便で送付（送料は負担願います。） ・税務署の受付に持参 ・税務署の時間外収受箱へ投函
	控用の申告書に収受 日付印が必要な方	控用の申告書を、提出用の申告書と併せて提出してください。 税務署の受付に持参しない場合は、返信用封筒に所要額の切手を貼って 一緒に提出してください。

(注1) 郵便又は信書便で送付する方は、通信日付印が令和5年3月15日(水)以前になるように送付してください。
(注2) 申告書の控えに押なつた収受日付印は収受の事実を確認するものであり、内容を証明するものではありません。証明が必要な方は納税証明書をご利用ください。

提出先（郵送等で提出する際に切り離してご利用ください。）

納付方法 令和4年分の所得税及び復興特別所得税の申告と納税は、令和5年3月15日(水)までです。 申告書の提出後に、税務署から納付書の送付や納税通知等のお知らせはありませんので、振替納税（期限内に申告された方に限ります）、電子納税、クレジットカード納付、スマホアプリ納付、コンビニQR納付又は金融機関等での窓口納付のいずれかの方法で、期限内に納付してください。 詳しくは、国税庁ホームページをご確認ください。
--